

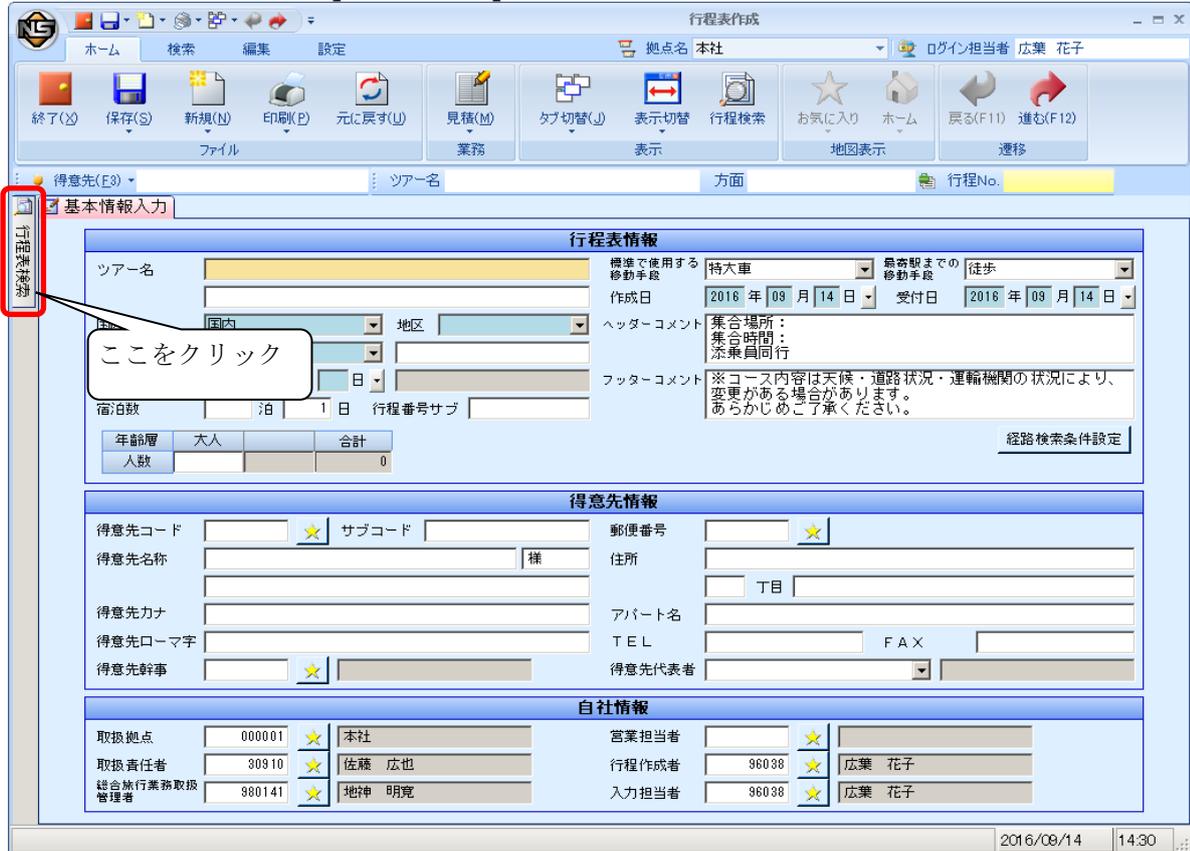
メニュー1 日次業務

メニュー2 行程表

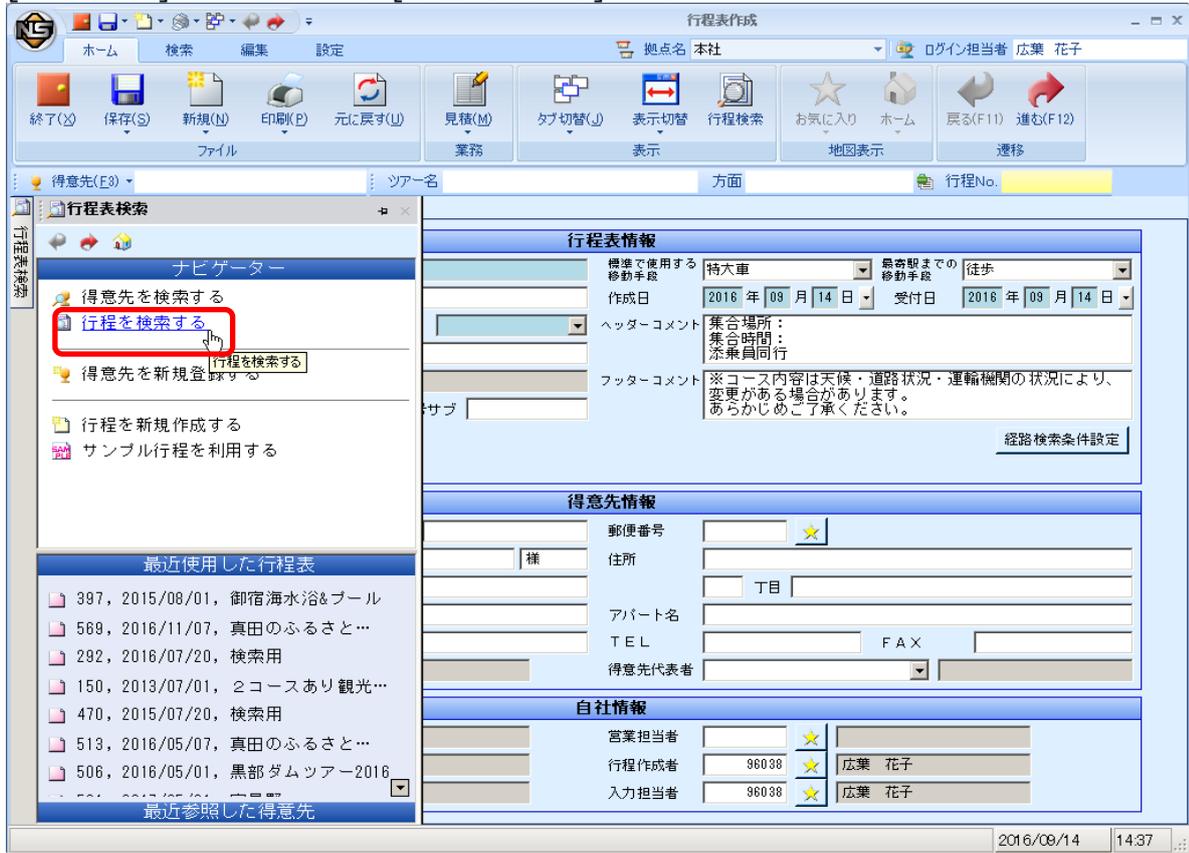
質問 作成済みの行程表を行程表番号を指定して呼び出して修正したい。

回答 行程表番号を指定して行程表を呼び出すには、以下の手順で行ってください。

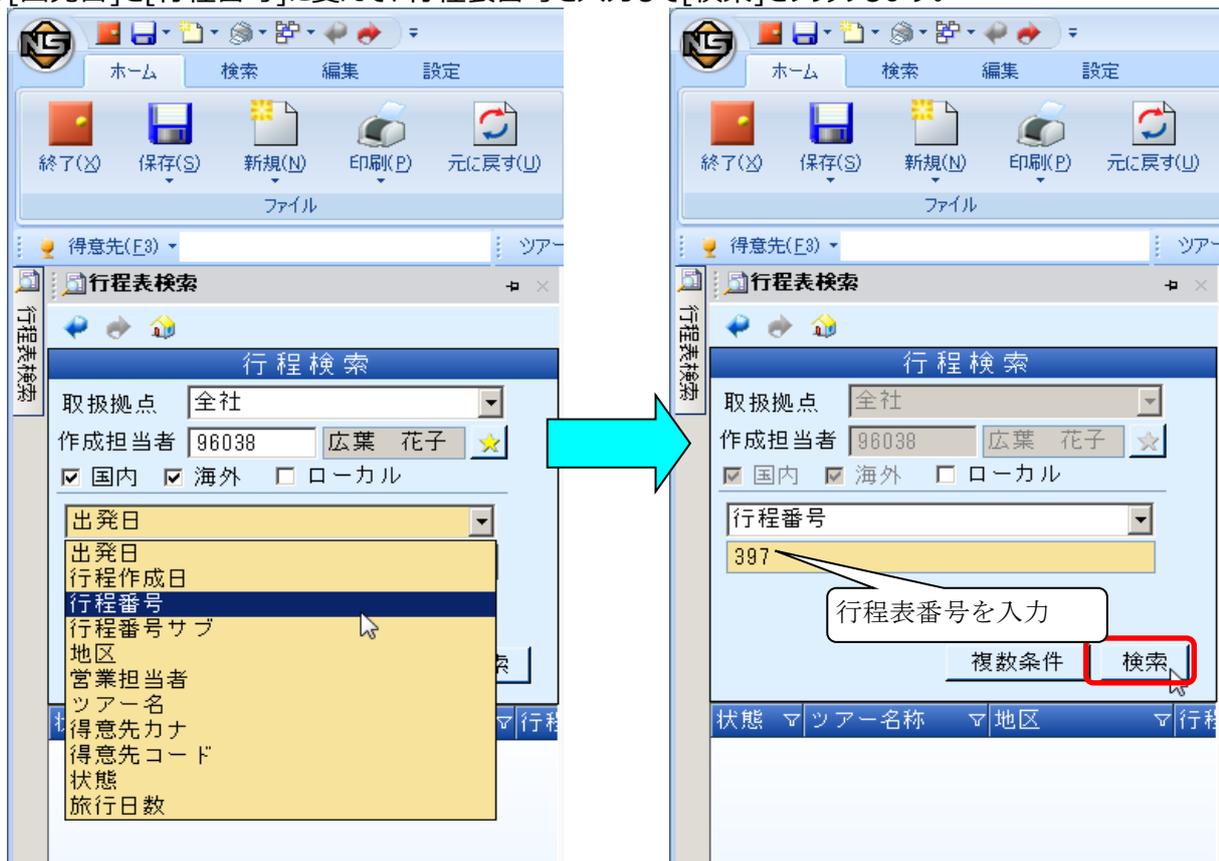
①行程表画面の左側にある、[行程表検索]のタブをクリックします。



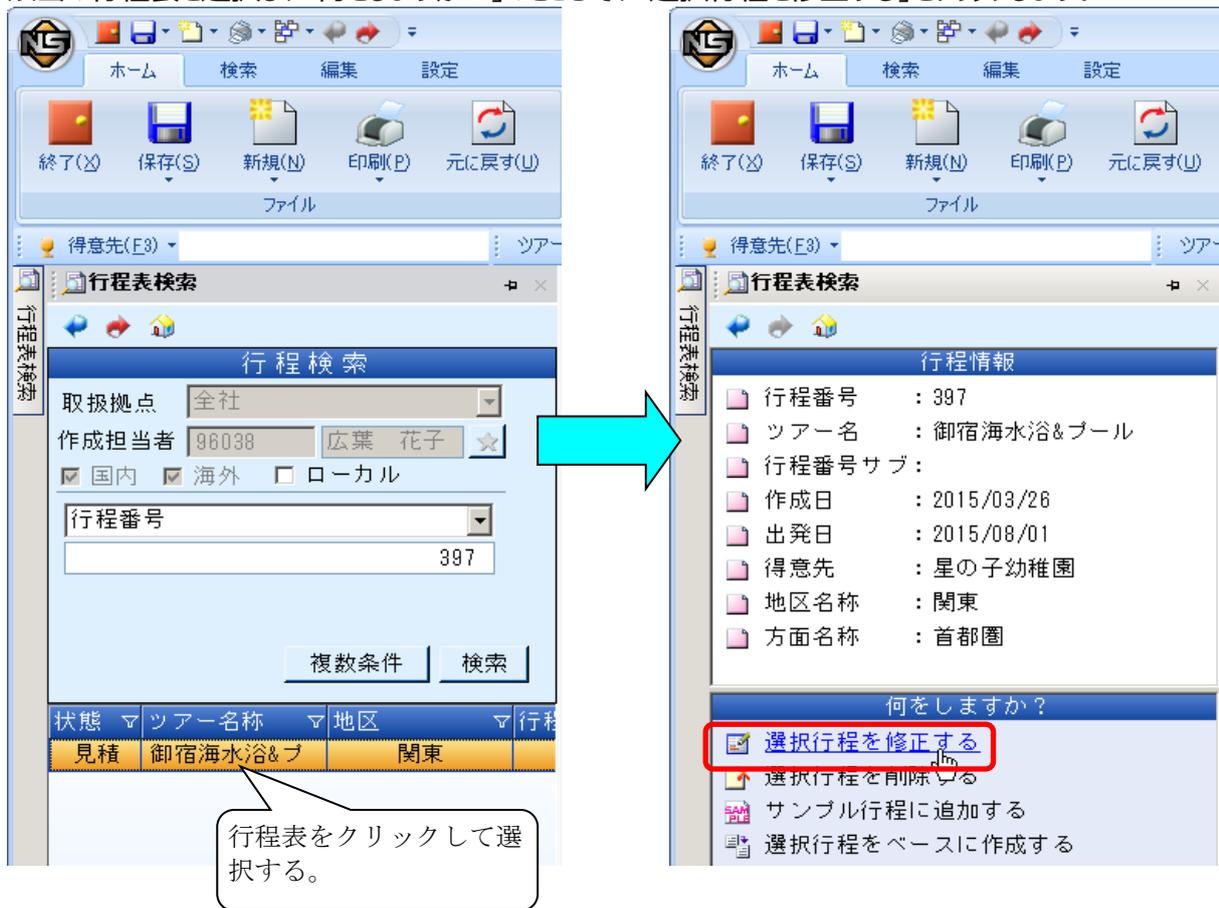
②[ナビゲーター]が表示されるので、[行程を検索する]をクリックします。



③[出発日]を[行程番号]に変えて、行程表番号を入力して[検索]をクリックします。



④該当の行程表を選択し、「何をしますか？」のところで、「選択行程を修正する」をクリックします。



行程表が呼び出されます。

