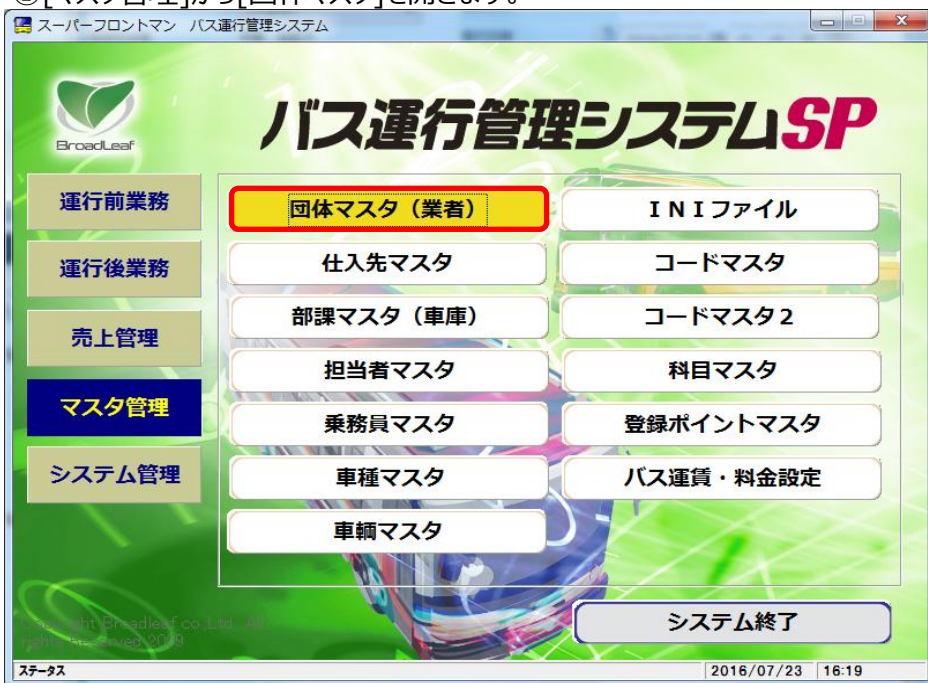
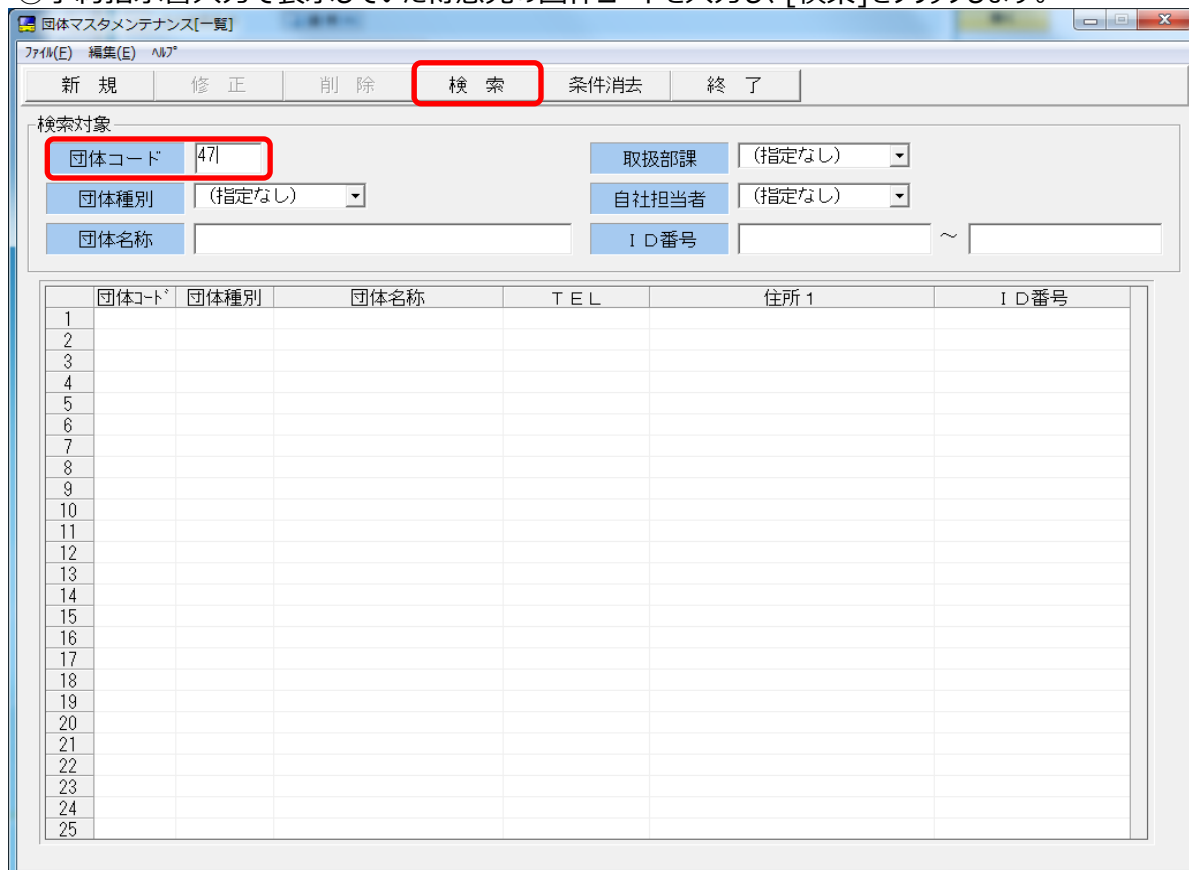


B : 得意先の[締日]を設定する。

① [マスタ管理]から[団体マスタ]を開きます。



② 予約指示書入力に表示していた得意先の団体コードを入力し、[検索]をクリックします。



③修正する団体を選択し、[修正]ボタンをクリックします。

団体メンテナンス[一覧]

新規 **修正** 削除 検索 条件消去 終了

検索対象

団体コード: 000047 取扱部課: (指定なし)
 団体種別: (指定なし) 自社担当者: (指定なし)
 団体名称: I D 番号: ~

	団体コード	団体種別	団体名称	TEL	住所1	I D 番号
1	000047		広葉商事	03-0001-0001	東京都品川区東品川	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

④[締日]の欄に、「00」または「1～31」の締日を入力します。

※締日に「00」を入力すると、ツアー単位請求の得意先になります。

団体メンテナンス[入力]

団体コード: 000047 重複チェック 郵便物送付停止

団体種別: (指定なし)
 代表者:
 幹事:
 団体名称: 広葉商事
 フリガナ: ㄎㄨㄚㄟㄫㄨㄚㄟ

団体情報 | 所属個人一覧 |

連絡先

東京都品川区東品川 4-13-4
 TEL: 0001 FAX: e-mail:

請求先

締め日コード: 00: ツアー単位
 01~31: 締め日

手数料: 0.00 % 請求書手数料: 印字する

請求先名称: 連絡先 参照
 住所: TEL: FAX:

取扱部課: (指定なし)
 自社担当者: (指定なし)
 郵便物送付先: 連絡先

検索条件
 追加 解除
 1
 2
 3
 4

コメント
 I D 番号:

OK キャンセル

