システム　RC.NS

No.1640898

メニュー1　フロント業務　　メニュー2　受発注入力

質問　Windows10の環境で、伝票印刷時のプレビュー画面で文字化けするようになってしまった。

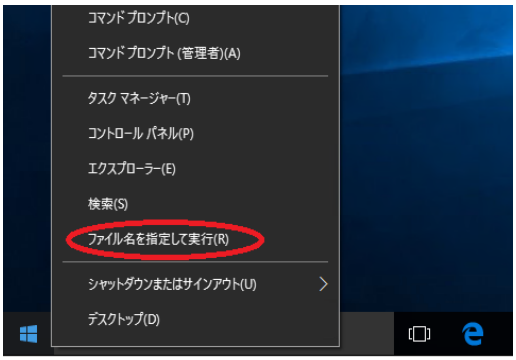
回答　以下の手順を参照の上、設定変更をお願い致します。
※レジストリ操作に失敗するとパソコンが起動できなくなる恐れがありますので、不安な場合は弊社コールセンターまでご連絡願います。

伝票印刷時のプレビューで文字化けが発生するケースがあります。
マイクロソフトより、Windows10アップグレードにより特定の条件で文字化けが発生されていることが報告されております。　https://support.microsoft.com/ja-jp/kb/3144536
その場合、以下手順をご確認の上、パソコンの設定変更を行っていただきますよう、お願いいたします。
※各作業には管理者権限が必要です。管理者ユーザーでサインインしてください。

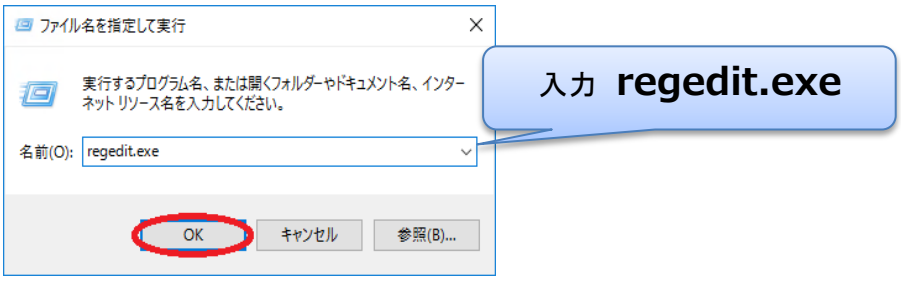
本手順にご不明な点がございましたら処理を実行する前に
弊社コールセンターまでご連絡願います。

①レジストリの情報を削除します。

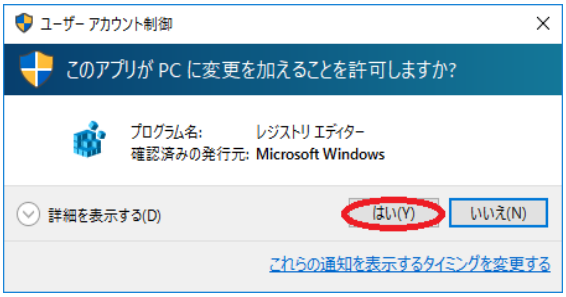
1)　キーボードの Windows キーを押下したまま R キーを押下し、「ファイル名を指定して実行」を開きます。
※スタート ボタンの右クリックで表示されるメニューから選択することもできます。



2）「名前 (O)」欄に「regedit.exe」と入力し、[OK] をクリック、またはタップします。



3）「ユーザー アカウント制御」の画面が表示されたら、[はい (Y)] をクリックします。



© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

４） レジストリ エディターの左ペインのツリーから、下記のキーを展開し、選択します。

[コンピューター]

- [HKEY_LOCAL_MACHINE]

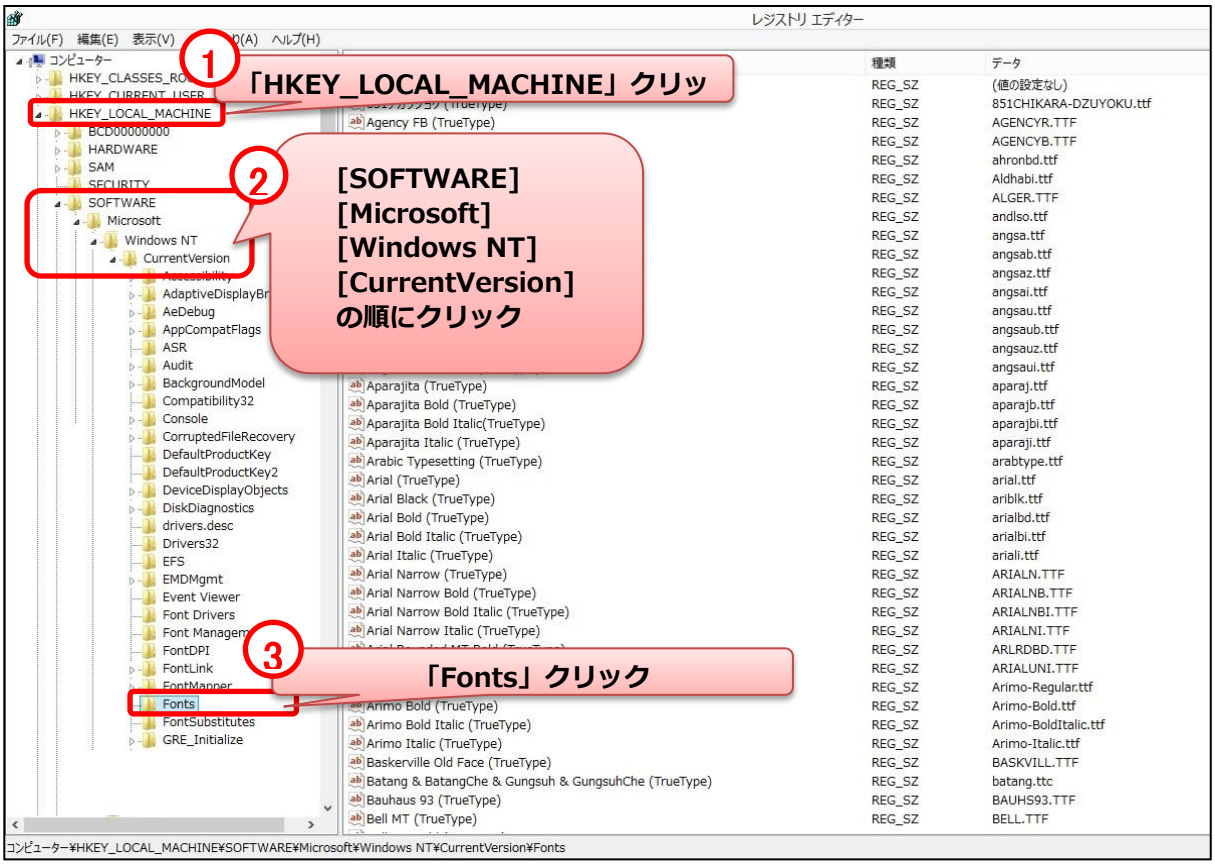
- [SOFTWARE]

- [Microsoft]

- [Windows NT]

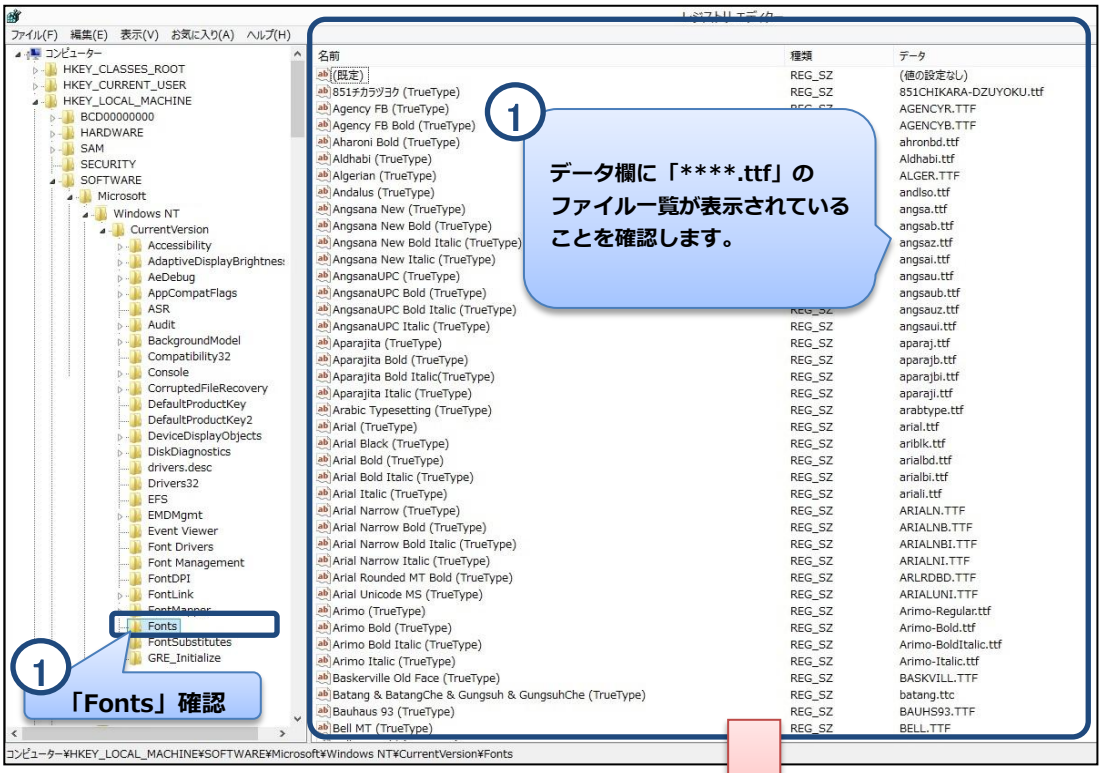
- [CurrentVersion]

- [Fonts]

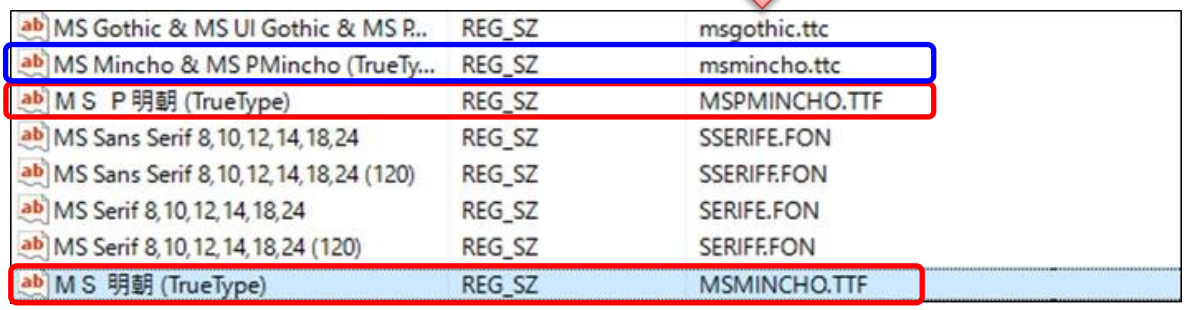


© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

5） 「Fonts」が正常に選択できると下記のような画面が表示されます。



6） 複数の重複フォントファイルの確認をします。



■確認するフォントファイル

① MS P明朝（TrueType） MSPMINCHO.TTF

② MS 明朝（TrueType） MSMINCHO.TTF

③ MS Mincho & MS PMincho（TrueType）msmincho.ttc

上記のフォントファイル③以外が存在する場合に、以降の処理が必要となります。

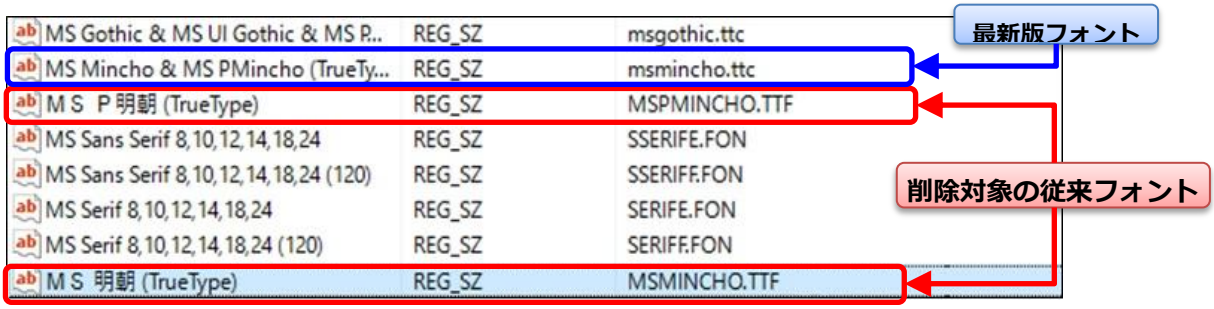
※①②のフォントが存在しない場合には本手順は不要です。

フォントの重複が見つからない場合は以降の処理は不要です。

© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

7） フォントファイルの重複が確認できた場合、従来使用していたフォントファイルを削除します。

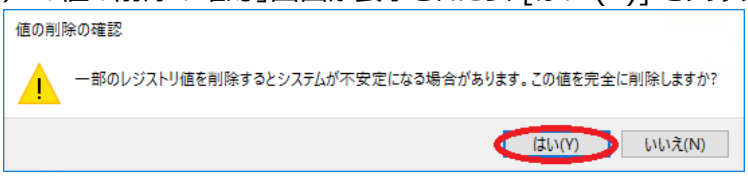
フォントの重複が見つからない場合は以降の処理は不要です。



8） 従来のフォントファイルの削除



9） 「値の削除の確認」画面が表示されたら、[はい (Y)] をクリックします。



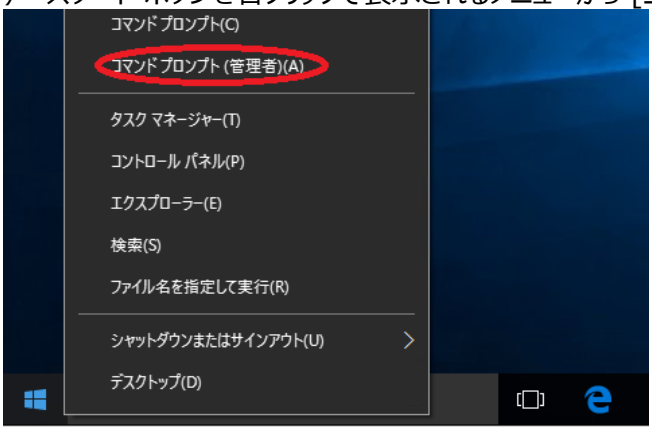
前手順で確認したフォントを同様の手順で削除します。
※重複が確認できない場合はフォントの削除は行わないでください。

10） レジストリ エディターを終了し、コンピューターを再起動します。

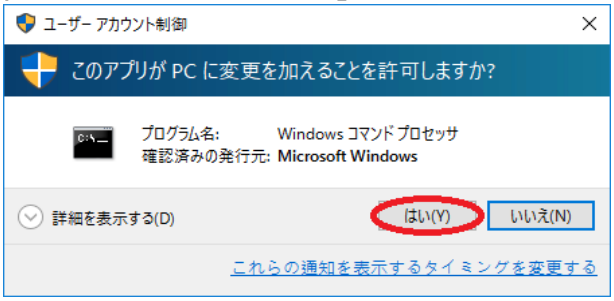
© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

②フォントファイルを削除します。

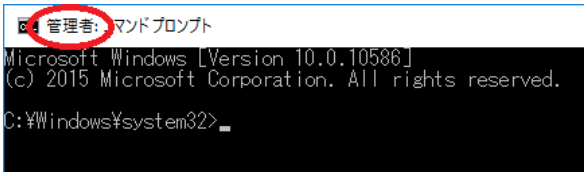
1） スタート ボタンを右クリックで表示されるメニューから [コマンド プロンプト (管理者)(A)] を選択します。



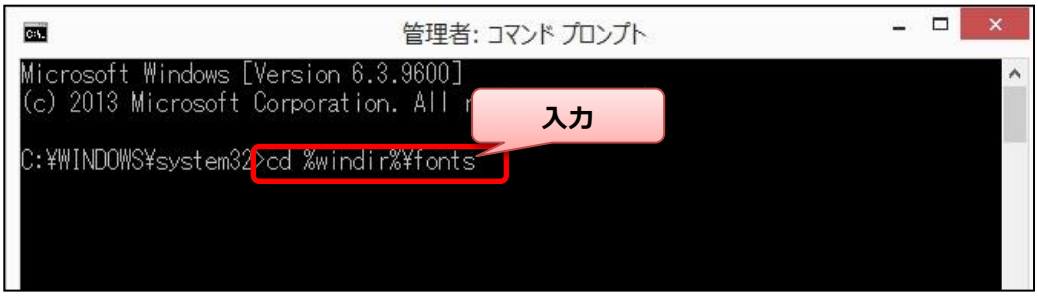
2） 「ユーザー アカウント制御」の画面が表示されたら、[はい (Y)] をクリックします。



※コマンド プロンプトが起動します。
コマンド プロンプトのタイトルが、「管理者: コマンド プロンプト」になっていることを確認します。



3） 「cd %windir%¥Fonts」と入力してエンターキーを押します。

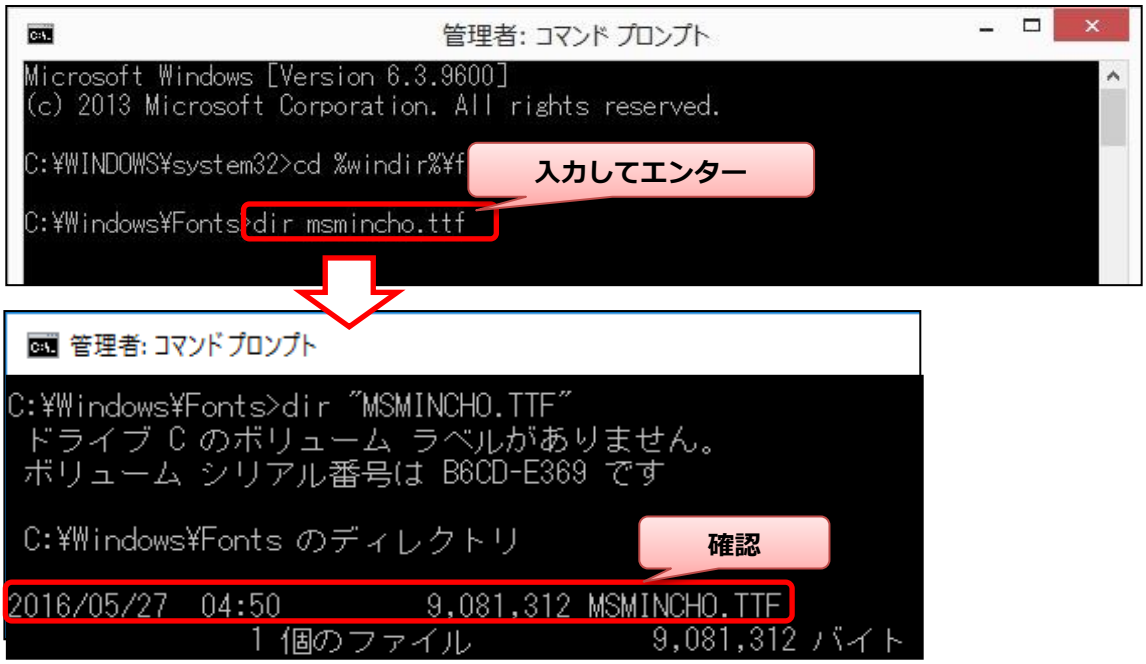


4） 「c:¥windows¥Fonts」と表示されていることを確認します。



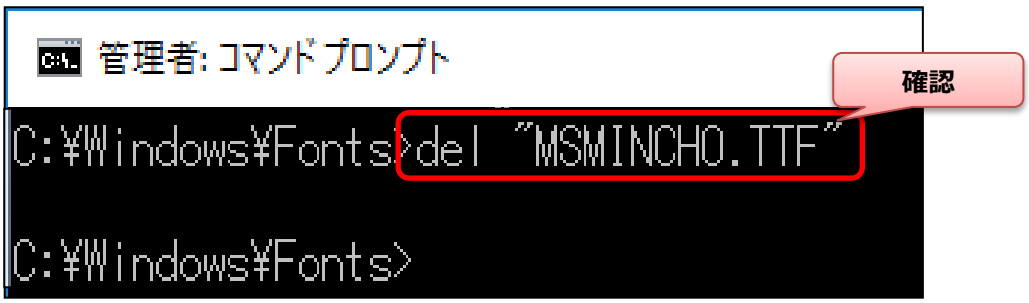
© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

5） 「dir msmincho.ttf」と入力しエンターキーを押します。



削除対象のファイルが存在する場合は上記の表示になります。
「ファイルが見つかりません」と表示される場合は、以降の処理はお控えください。

6） 「del "msmincho.ttf"」と入力してエンターキーを押します。

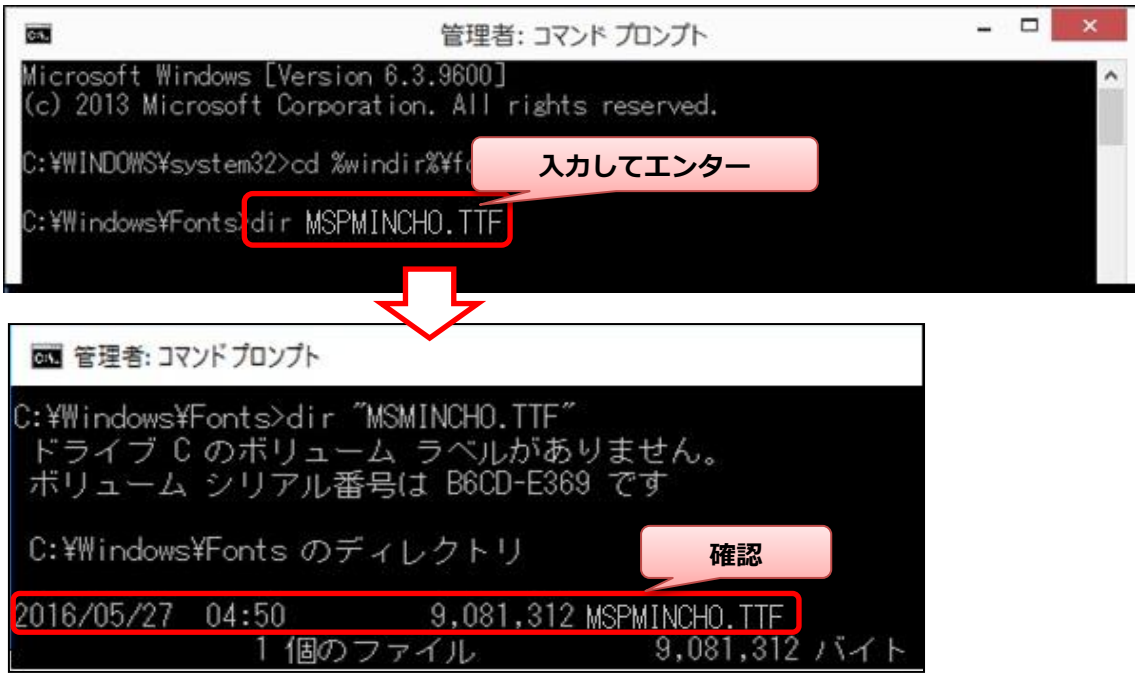


【注意】
誤った文字を入力すると削除対象以外のフォントファイルを削除する可能性があります。
エンターキーを押す前に入力内容を再確認してください。

エンターキーを押した後、削除に成功すると何もメッセージが表示されず、
上記の画面表示となります。

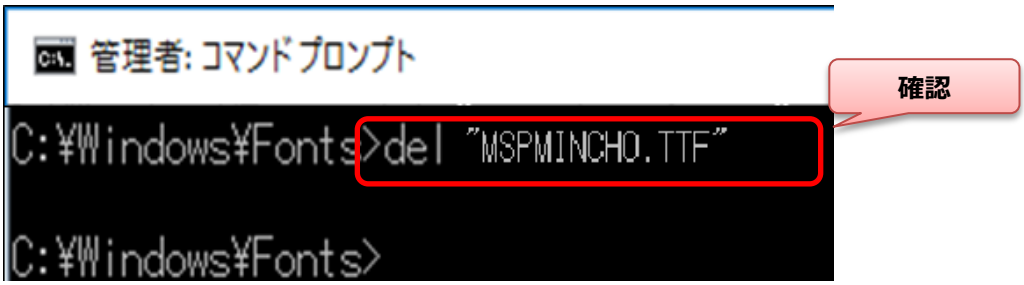
© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

7）「dir mspmincho.ttf」と入力しエンターキーを押します。



削除対象のファイルが存在する場合は上記の表示になります。
「ファイルが見つかりません」と表示される場合は、以降の処理はお控えください。

8）「del "mspmincho.ttf"」と入力してエンターキーを押します。



【注意】
誤った文字を入力すると削除対象以外のフォントファイルを削除する可能性があります。
エンターキーを押す前に入力内容を再確認してください。

上記処理を行っても印刷プレビューが正常に表示できない場合は
お手数ですが弊社コールセンターまでお問合せください。

© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

③日本語補助フォントをインストールします。

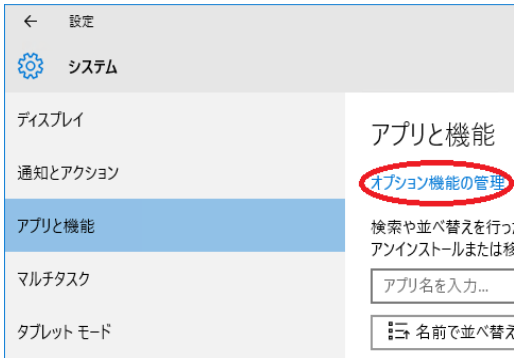
1） スタート メニューから、[設定] を開きます。



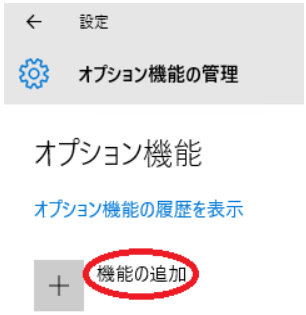
2） 設定の一覧から [システム] を開きます。



3） リストから [アプリと機能] を選択し、[オプション機能の管理] を開きます。



4） オプション機能の管理で、[機能の追加] を開きます。

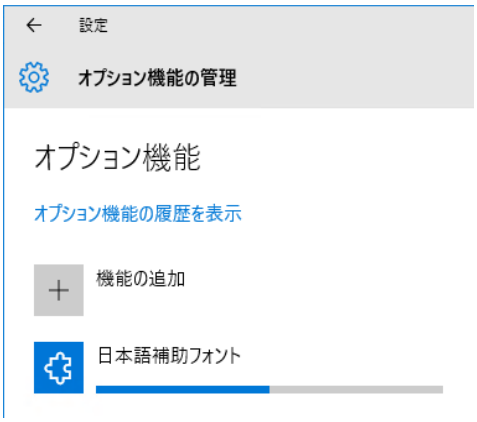


© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.

5） 機能の一覧から、[日本語補助フォント] を選択し、[インストール] をタップまたはクリックします。



6） オプション機能の管理に戻り、日本語補助フォントがインストールされていることを確認します。



7） インストールが完了したら、コンピューターを再起動します。

8） 伝票を印刷し、文字化けが解消されているかご確認下さい。

© 2015 Broadleaf Co.,Ltd. All rights reserved.