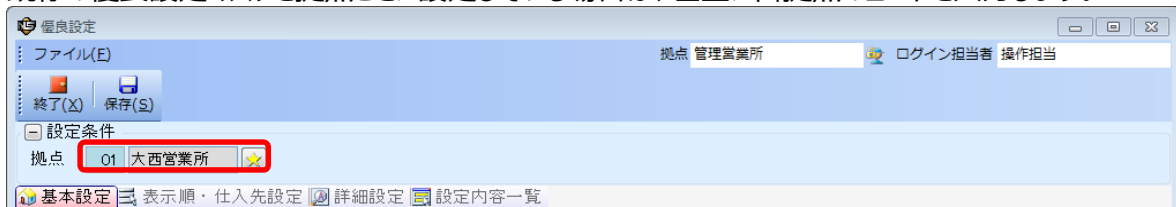


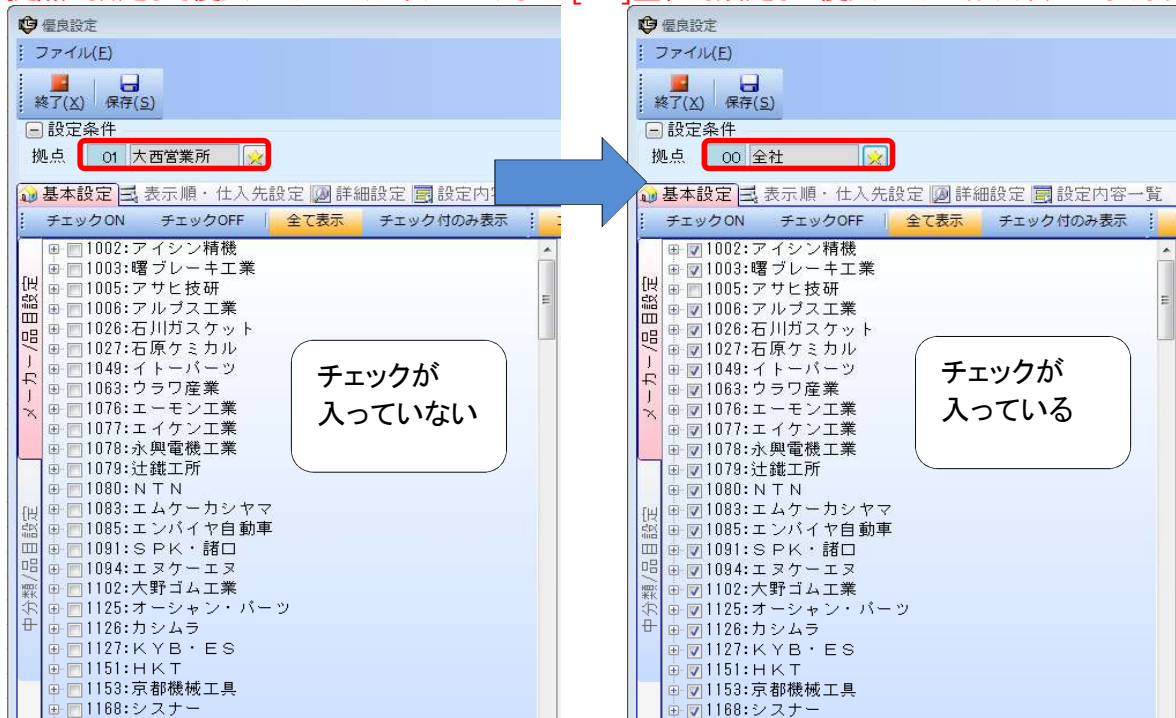


②既存の優良設定マスタを拠点ごとに設定している場合は、左上に自拠点のコードを入力します。

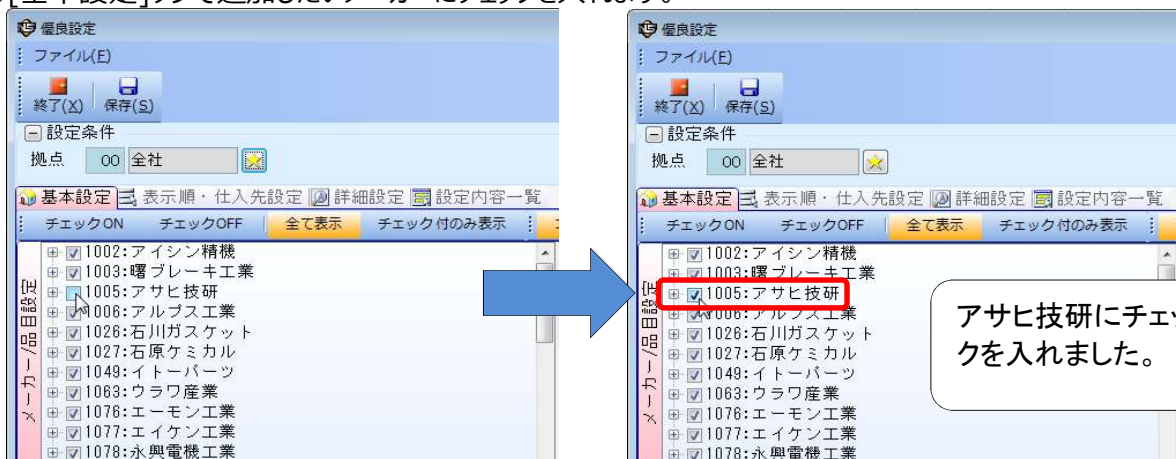


※拠点コードを指定した際に、[基本設定]タブの優良メーカーに1つもチェックが入っていない場合は、既存の設定が全社共通になっていますので、拠点コードを[00]の全社にしてください。

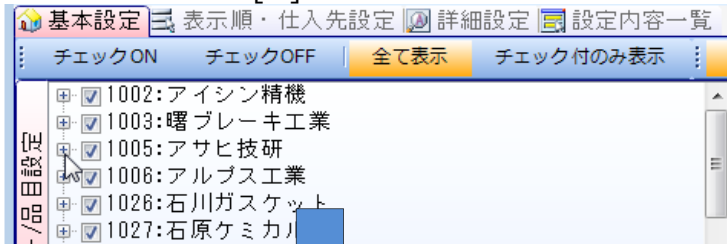
※拠点を指定して優良メーカーにチェックをつけると、[00]全社で設定した優良メーカーが反映されなくなります。



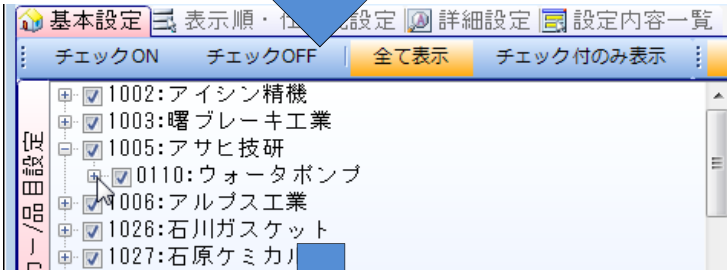
③[基本設定]タブで追加したいメーカーにチェックを入れます。



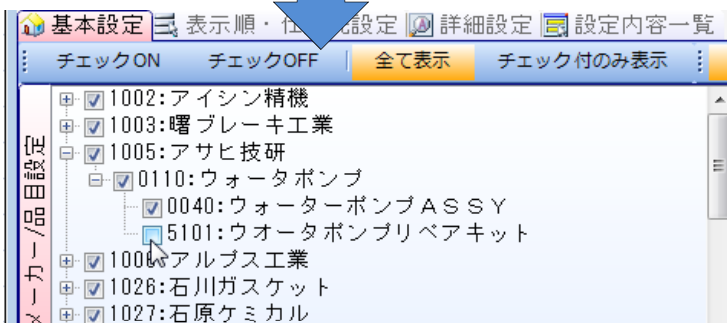
※すでにメーカーのチェックが入っている場合は、左の[+]をクリックし、表示された中分類の[+]をクリック→追加したいBLコードにチェックを入れます。



メーカーの左の[+]をクリックすると[-]になり、中分類が表示されます。



中分類の左の[+]をクリックすると[-]になり、BLコードが表示されます。

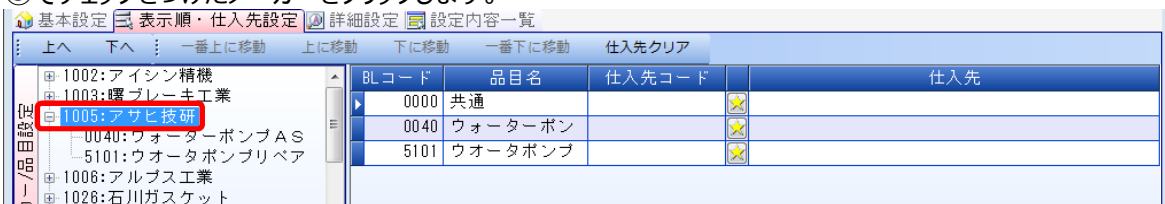


BLコード左の枠にチェックを入れます。

④ [表示順・仕入先設定] タブをクリックします。



⑤ ③でチェックをつけたメーカーをクリックします。



⑥右側の[仕入先コード]の欄が空白になっていたら、☆をクリックして、仕入先を選択します。

※そのメーカーのすべてのBLコードの仕入先が同じ場合は、[共通]に仕入先を入れると、すべてのBLコードに同じ仕入先が入ります。



⑦ [保存(S)]をクリックします。



※売上伝票入力を開いていた場合は、画面上の[最新情報]をクリックするか、画面を閉じて開きなおさないと最新のデータが反映されませんので注意してください。

