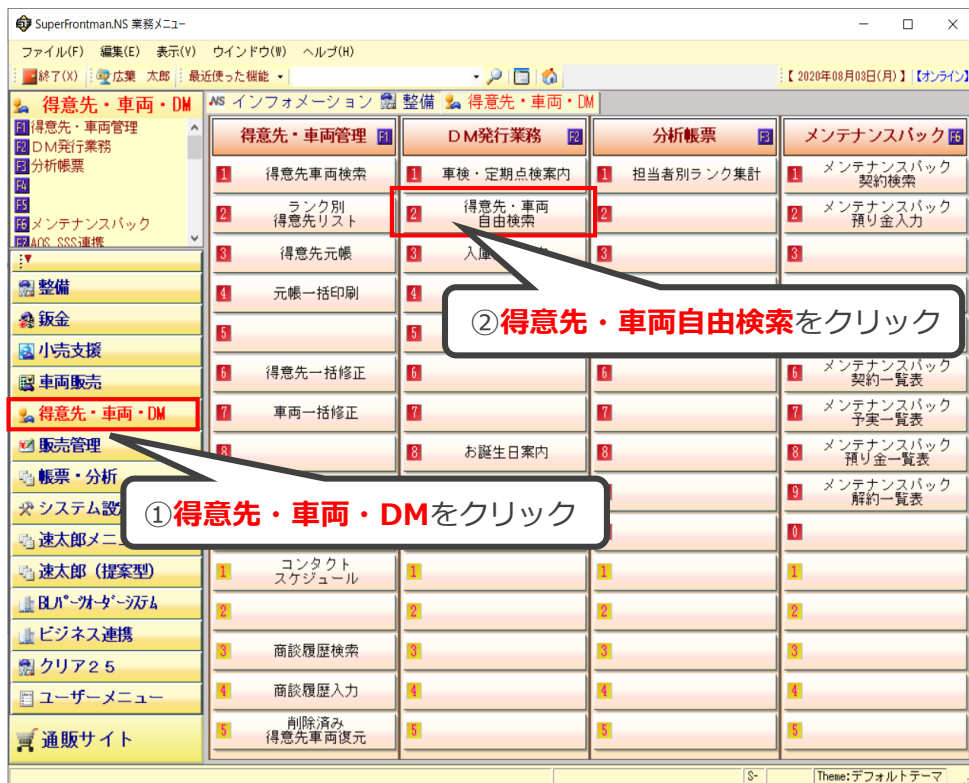


お正月バック機能を使用した年賀状作成

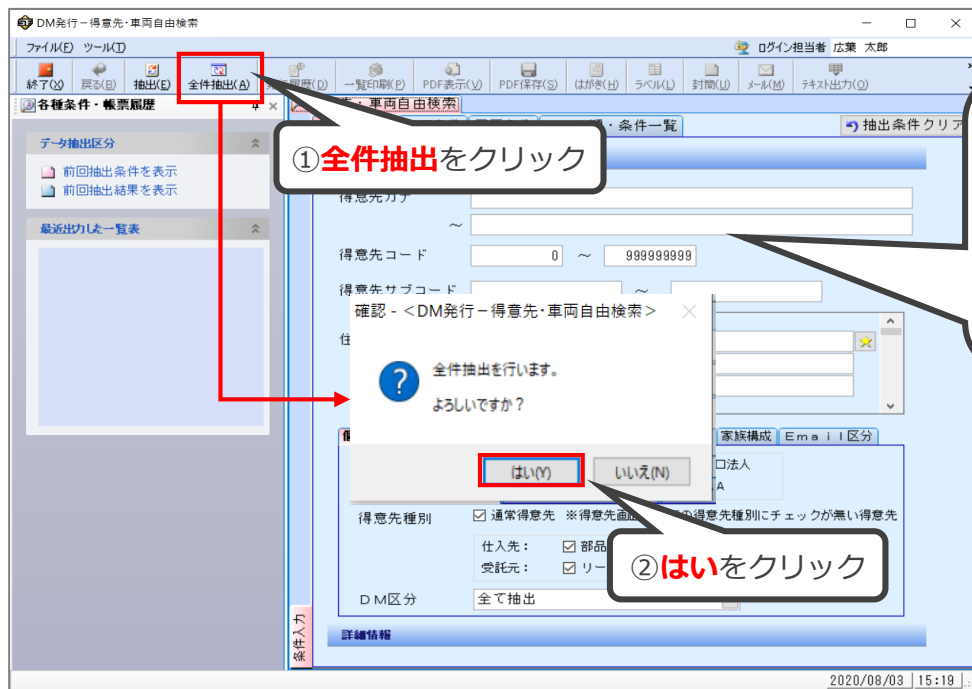
筆まめ・筆ぐるめ・筆王といった、はがき作成ソフトを使用する際の操作手順です。

①[得意先・車両DM]-[DM発行業務]-[得意先・車両自由検索]



使用できるメニューは
[得意先・車両自由検索]
のみです。

②**全件抽出**をクリックしましょう。 システムに登録されている全ての得意先が抽出されます。

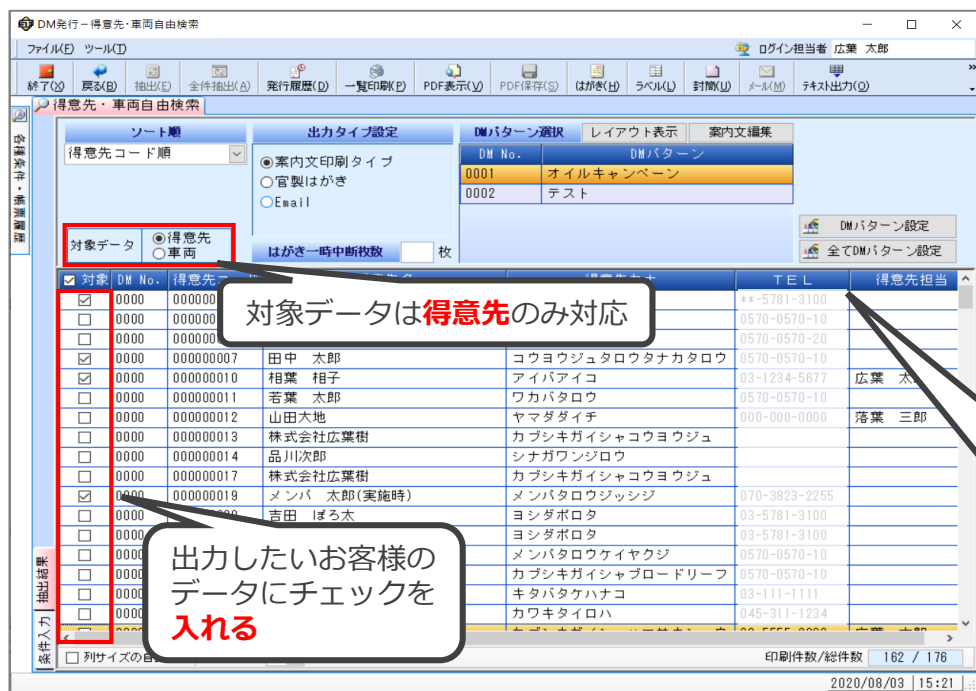


抽出したい条件がある場合は、条件を入力後**抽出**ボタンをクリックします。

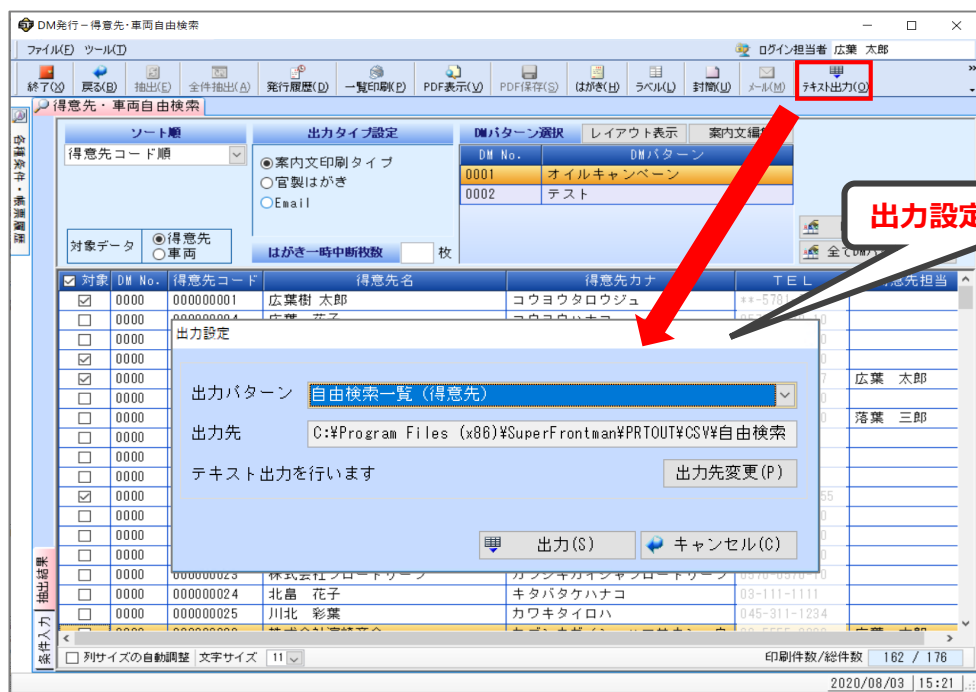


お正月バック機能を使用した年賀状作成

③出力したいお客様の「対象」へチェックを入れましょう。



④対象のチェックが終わったら「テキスト出力」をクリックします。



お正月バック機能を使用した年賀状作成

⑤出力設定を決め、「**出力**」をクリックします。

①筆まめ連動を選択

自由検索一覧 (得意先)
筆まめ連動
自由検索一覧 (得意先) 住所編集

出力パターン: 自由検索一覧 (得意先)

出力先: C:\Program Files (x86)\SuperFrontman\PRTOUIT\CSV\自由検索

テキスト出力を行います

出力先変更(P)

出力(S) キャンセル(C)

②出力をクリック

情報 - <DM発行 - 得意先 車両自由検索>

「筆まめ連動.CSV」を出力しました。

OK

③OKをクリック

・ファイルの保管先変更
・ファイル名の変更

上記の操作は
出力先変更にて行います。
※出力後に移動変更も可能です。

過去にテキスト出力をしたことがあると、出力設定の左下に項目が増えます。

ファイルが既に存在します。

☒ 上書きする ☐ 追加する

上書きする : 重複分は含めずに新たなデータのみ上書き

追加する : 重複分も含めて今回抽出したデータを追加

⑥指定した出力先に、テキストファイルが作成されたか確認しましょう。

【初期表示出力先】

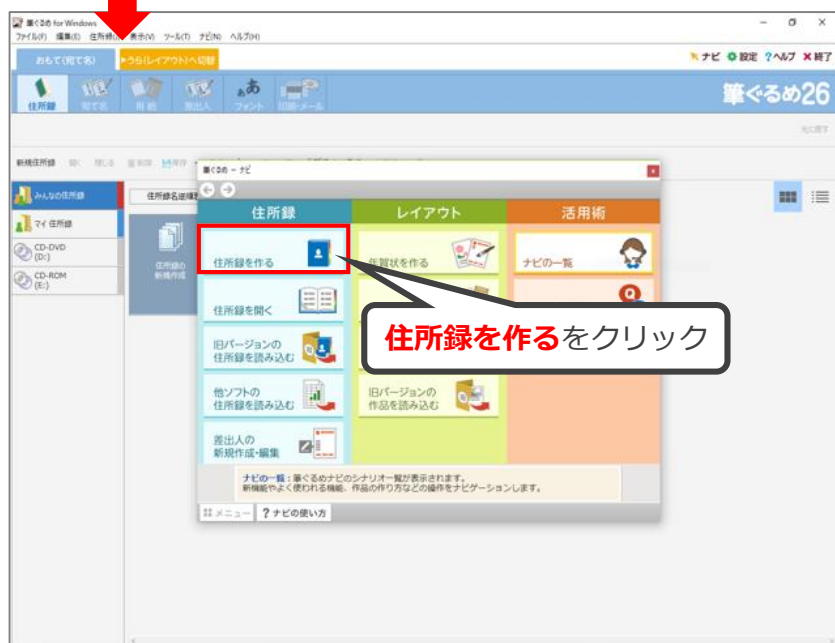
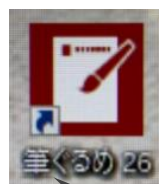
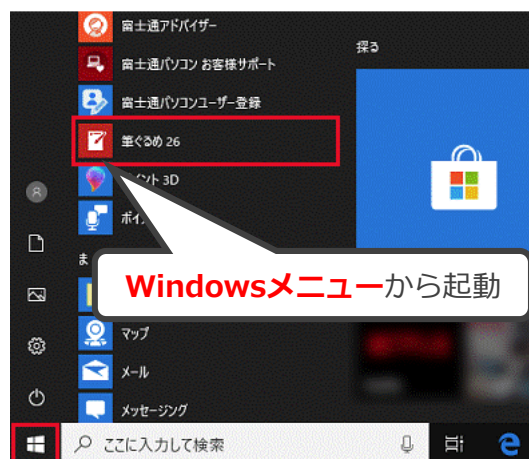
C:\Program Files (x86)\SuperFrontman\PRTOUIT\CSV



お正月バック機能を使用した年賀状作成

以下は「筆ぐるめ」を使用した場合の操作手順です。
※はがき作成ソフトの名称及び画面は、各社の登録商標ならびに著作物です。

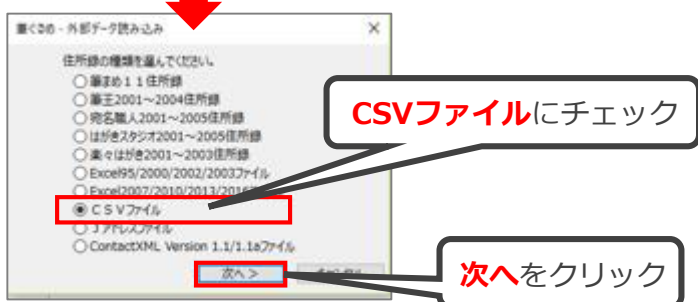
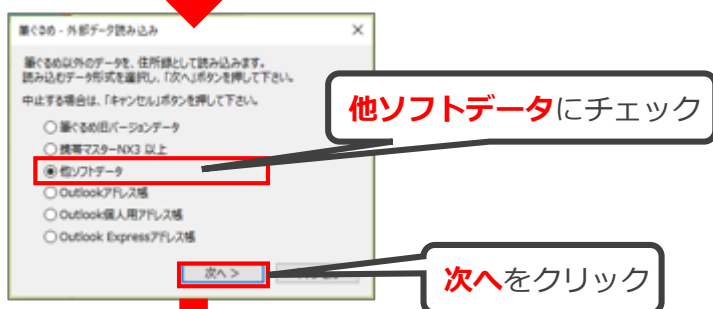
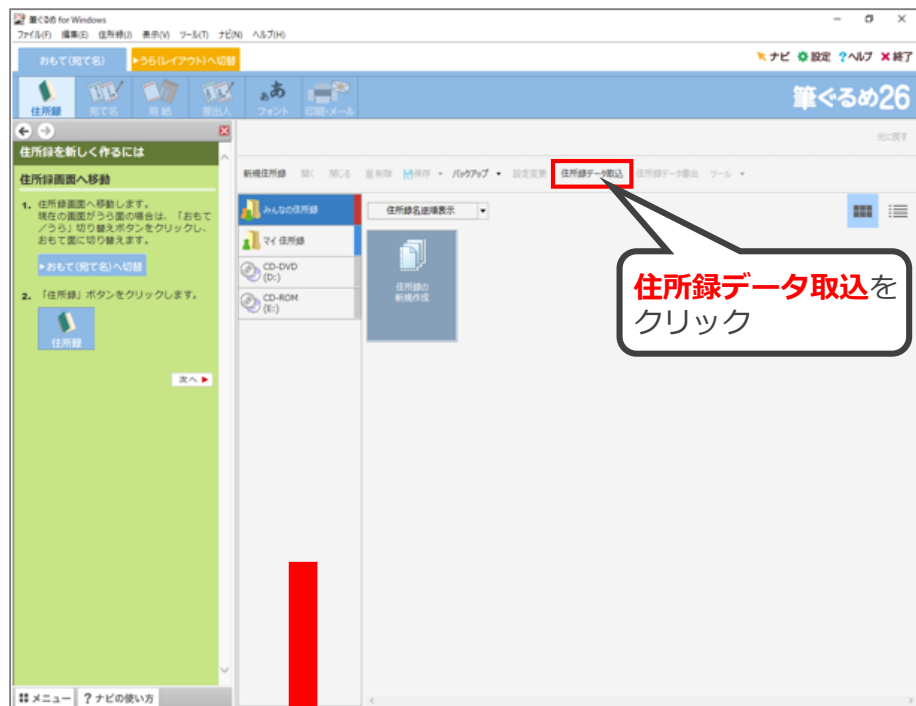
この手順書に掲載
しているソフトは
筆ぐるめです。
バージョン28が
最新版です。
※2020年現在



お正月バック機能を使用した年賀状作成

⑨「**住所録データ取込**」をクリックします。

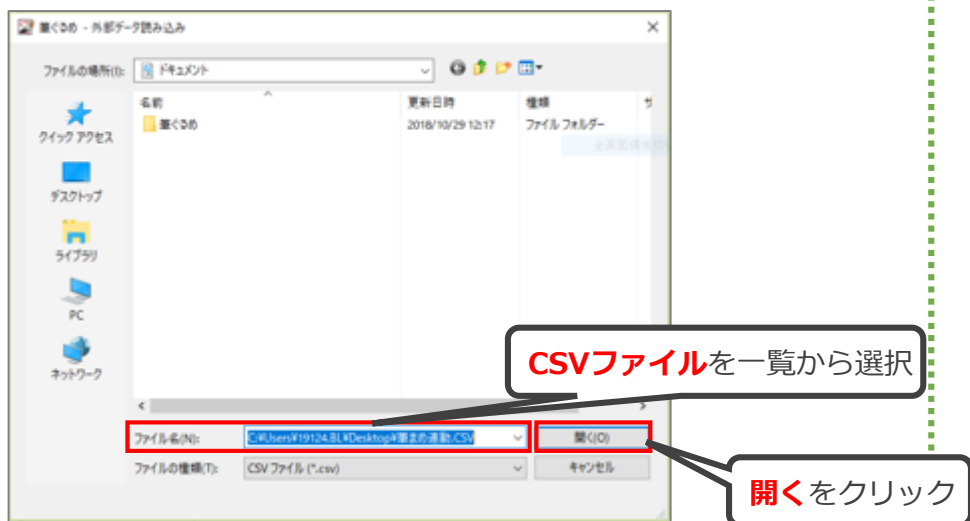
外部データ取込の設問にチェックを入れましょう。



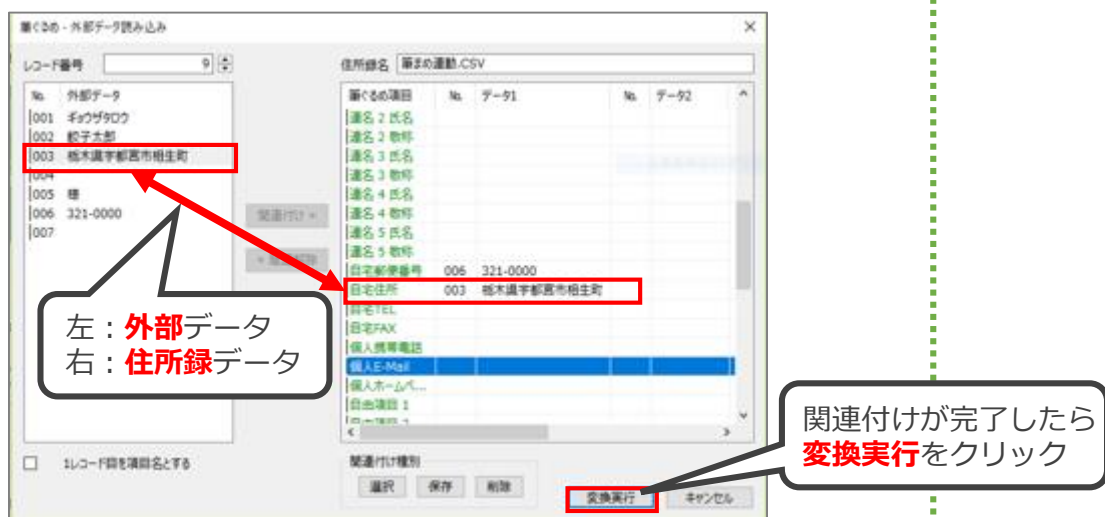
※次のページへ続く

お正月バック機能を使用した年賀状作成

⑩出力したCSVファイルを選択します。

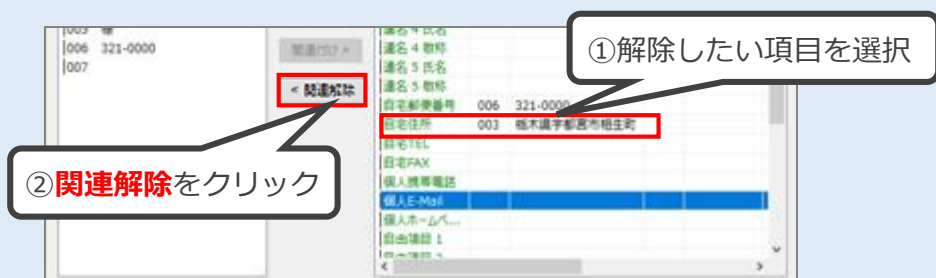


⑪関連付け画面にて、抽出したデータの関連付けを確認します。



関連付けが間違っている…？

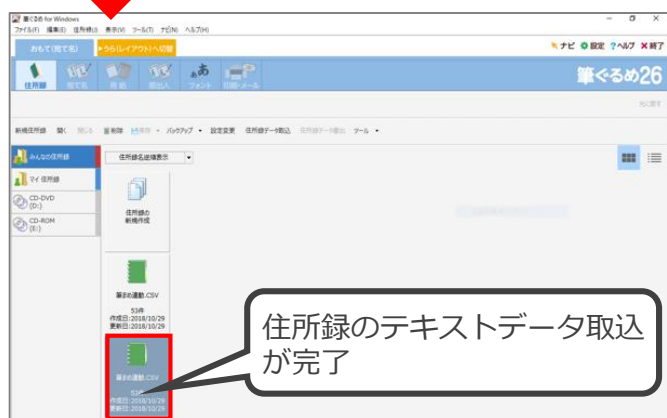
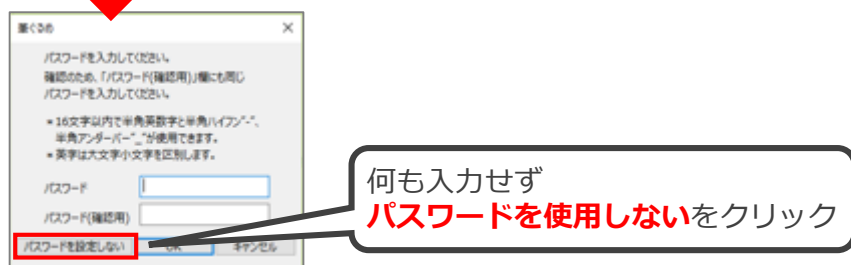
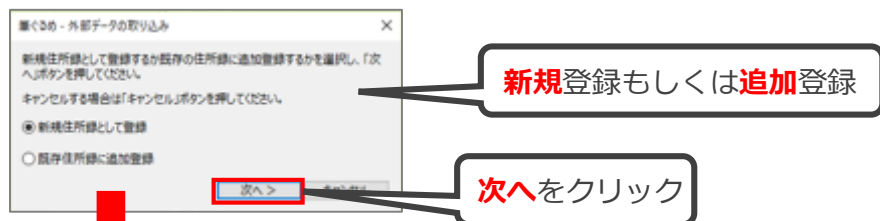
関連付けの解除は、住所録データの該当項目をクリックして**関連解除**を押下することで可能です。



関連付けは自動で行われます。
違った時のみ解除操作・
再関連付けを実施しましょう。

お正月パック機能を使用した年賀状作成

⑫住所録の登録方法を選択します。



⑬作成した住所録をクリックして作成画面が起動すれば、はがき印刷の準備は完了です。

