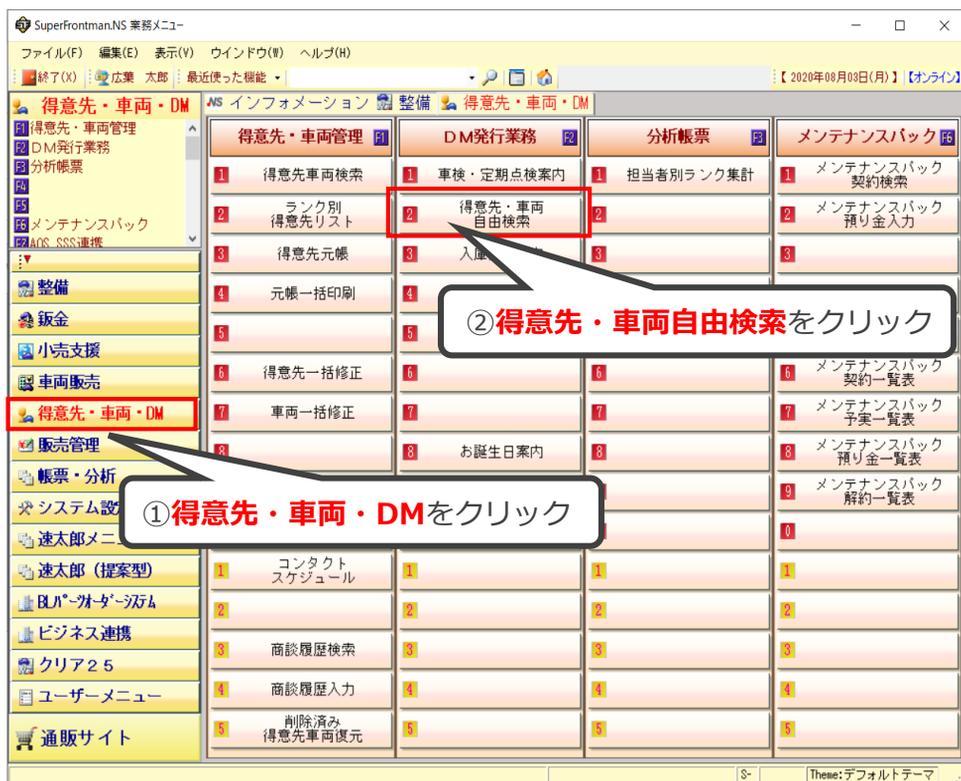


お正月パック機能を使用した年賀状作成

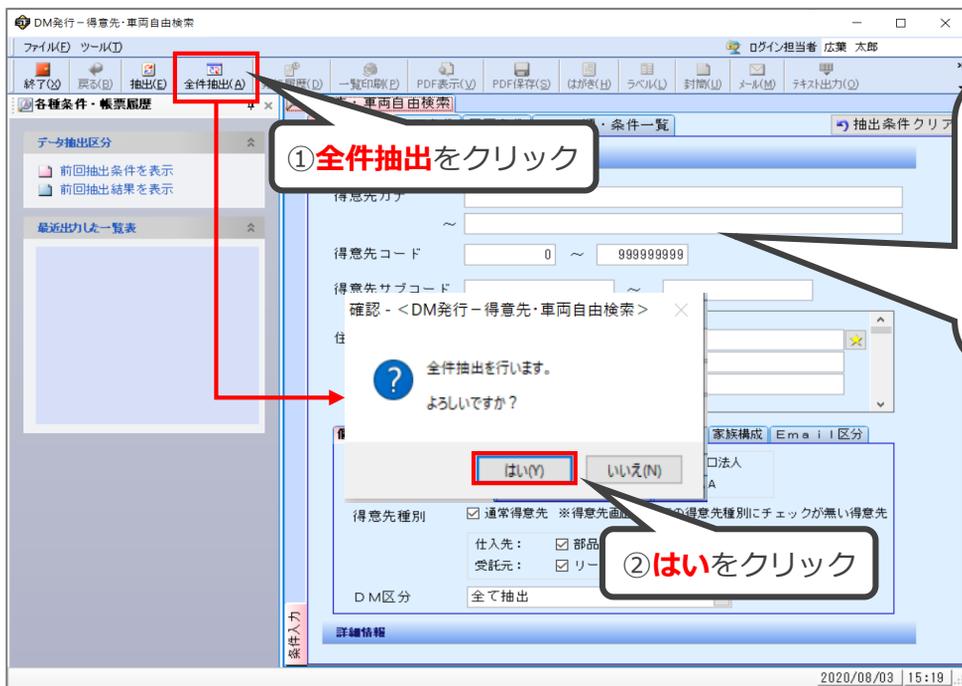
筆まめ・筆ぐるめ・筆王といった、はがき作成ソフトを使用する際の操作手順です。

①[得意先・車両DM]-[DM発行業務]-[得意先・車両自由検索]



使用できるメニューは
[得意先・車両自由検索]
のみです。

②全件抽出をクリックしましょう。 システムに登録されている全ての得意先が抽出されます。



抽出したい条件がある場合は、条件を入力後
抽出ボタンをクリックします。

お正月パック機能を使用した年賀状作成

③出力したいお客様の「対象」へチェックを入れましょう。

対象データは得意先のみ対応

出力したいお客様のデータにチェックを入れる

画面左端対象のチェックを外すと、全てのチェックが一度に外せます。

対象	DM No.	得意先	TEL	得意先担当
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	00000000	++-5781-3100	
<input type="checkbox"/>	0000	00000000	0570-0570-10	
<input type="checkbox"/>	0000	00000000	0570-0570-20	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000000007	0570-0570-10	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000000010	03-1234-5677	広葉 太郎
<input type="checkbox"/>	0000	000000011	0570-0570-10	
<input type="checkbox"/>	0000	000000012	000-000-0000	落葉 三郎
<input type="checkbox"/>	0000	000000013		
<input type="checkbox"/>	0000	000000014		
<input type="checkbox"/>	0000	000000017		
<input checked="" type="checkbox"/>	0000	000000019	070-3823-2255	
<input type="checkbox"/>	0000		03-5781-3100	
<input type="checkbox"/>	0000		03-5781-3100	
<input type="checkbox"/>	0000		0570-0570-10	
<input type="checkbox"/>	0000		03-111-1111	
<input type="checkbox"/>	0000		045-311-1234	

④対象のチェックが終わったら「テキスト出力」をクリックします。

出力設定画面が表示

出力パターン: 自由検索一覧(得意先)

出力先: C:\Program Files (x86)\SuperFrontman\PRTOU\CSV\自由検索

テキスト出力を行います

出力先変更(P)

出力(S) キャンセル(C)

お正月パック機能を使用した年賀状作成

⑤出力設定を決め、「出力」をクリックします。

① **筆まめ連動** を選択

自由検索一覧 (得意先)
筆まめ連動
 目田検索一覧 (得意先) 住所編集

出力設定

出力パターン 自由検索一覧 (得意先)

出力先 C:\Program Files (x86)\SuperFrontman\PRTOU\CSV\自由検索

テキスト出力を行います

出力先変更(P)

出力(S) キャンセル(C)

② **出力** をクリック

情報 - <DM発行 - 得意先 車両自由検索> X

「筆まめ連動.CSV」を出力しました。

OK

③ **OK** をクリック

- ・ファイルの保管先変更
- ・ファイル名の変更

上記の操作は **出力先変更** にて行います。
 ※出力後に移動変更も可能です。

過去にテキスト出力をしたことがあると、出力設定の左下に項目が増えます。

ファイルが既に存在します。

上書きする 追加する

上書きする : 重複分は含めずに新たなデータのみ上書き

追加する : 重複分も含めて今回抽出したデータを追加

⑥指定した出力先に、テキストファイルが作成されたか確認しましょう。

【初期表示出力先】

C:\Program Files (x86)\SuperFrontman\PRTOU\CSV

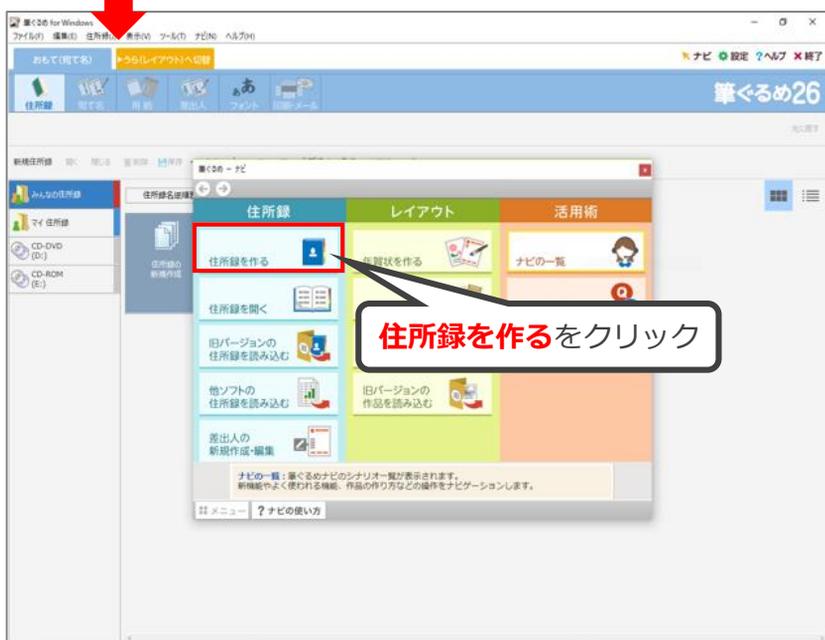


お正月パック機能を使用した年賀状作成

以下は「筆ぐるめ」を使用した場合の操作手順です。
※はがき作成ソフトの名称及び画面は、各社の登録商標ならびに著作物です。



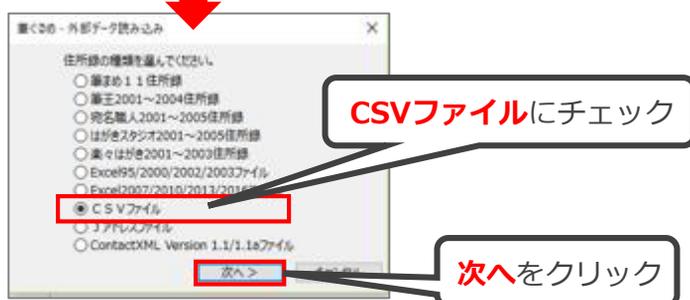
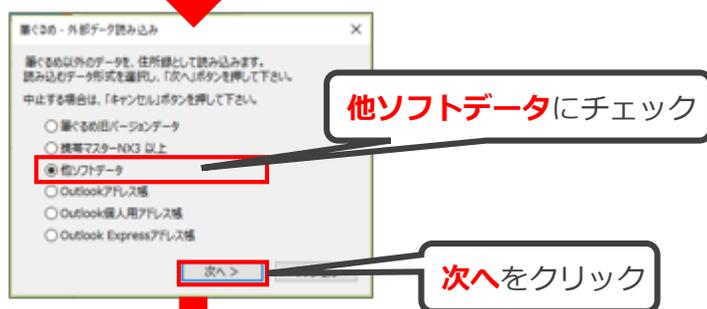
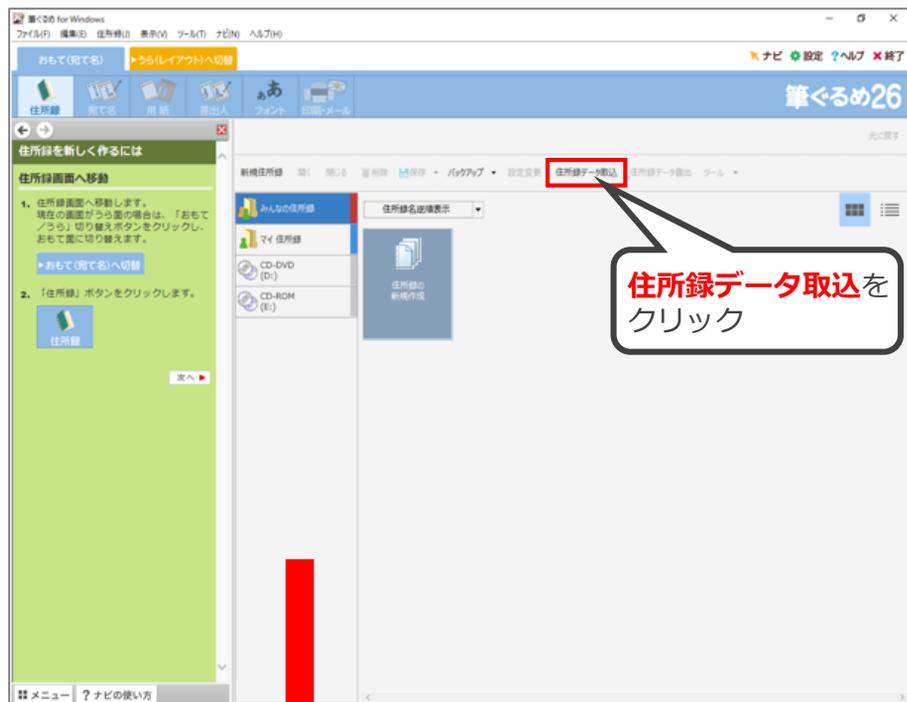
この手順書に掲載
しているソフトは
筆ぐるめです。
バージョン28が
最新版です。
※2020年現在



お正月パック機能を使用した年賀状作成

⑨「**住所録データ取込**」をクリックします。

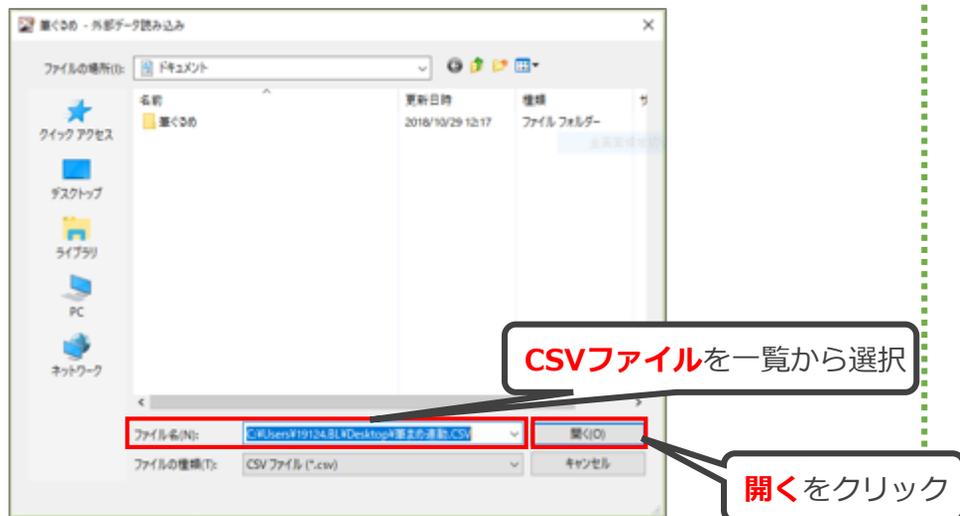
外部データ取込の設定問にチェックを入れましょう。



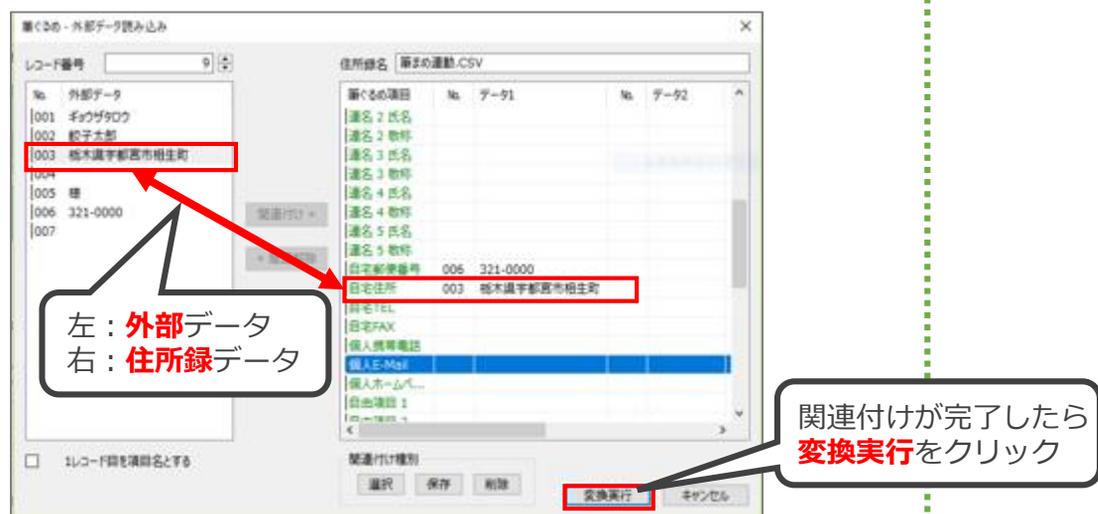
※次のページへ続く

お正月パック機能を使用した年賀状作成

⑩出力したCSVファイルを選択します。



⑪関連付け画面にて、抽出したデータの関連付けを確認します。



関連付けが間違っている…？

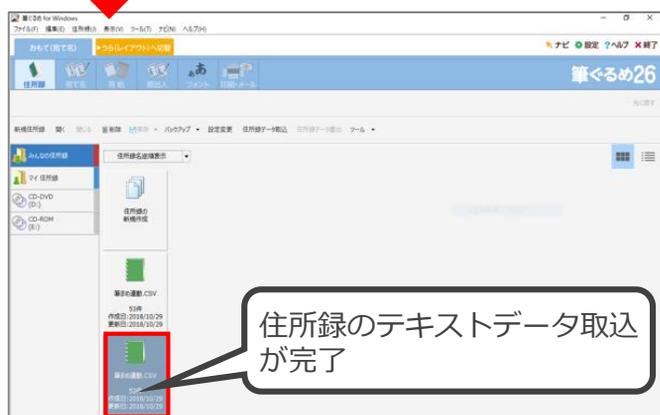
関連付けの解除は、住所録データの該当項目をクリックして**関連解除**を押下することで可能です。



関連付けは自動で行われます。違った時のみ解除操作・再関連付けを実施しましょう。

お正月パック機能を使用した年賀状作成

⑫住所録の登録方法を選択します。



⑬作成した住所録をクリックして作成画面が起動すれば、はがき印刷の準備は完了です。

